



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL RM
IP ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.3 DIN CHIȘINĂU

APROBAT

Examinat și aprobat la ședința
Consiliului de administrație

Proces – verbal nr. 13
din 06 aprilie 2023

Director D. Brînza



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

CHIȘINĂU, 2023

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEIAC) este un organism de asigurare internă a calității educației ce activează în cadrul IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative care urmează:

- a) Codul educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17.07.2014);
- b) Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACEC, proces-verbal nr. 73 din 01.04.2022;
- c) Ghidul de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces-verbal nr. 9 din 23.06.2016 (cu modificările ulterioare);
- d) METODOLOGIA de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr. 616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare);
- e) Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Anexa 1, la Ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017);
- f) Ghidul de Autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova (Anexa 2, la Ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017);
- g) Regulament – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (09-10-2015 în Monitorul Oficial Nr. 275-280 art. 1918 MODIFICAT OMECC 232 din 13.03.19, MO 101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19)
- h) Regulamentul de organizare și funcționare al IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău
- i) Decizia de numire a membrilor CEIAC din IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău

Art. 2. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității ca subdiviziune structurală a IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău.

Noțiunile utilizate:

Cultura calității - comportamente, valori morale sau etice care sunt transmise, practicate și consolidate de membrii IP Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău. Cultura calității este o interacțiune dintre buna funcționare a sistemului managementului calității și membrii personalului.

Standardele naționale de referință – standardele specifice programelor de formare profesională din cadrul IP Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, care reprezintă ansamblu de cerințe care definesc un nivel optim de realizare a activităților instituției furnizoare de educație, în baza bunelor practici existente la nivel național, european sau internațional.

Standard de acreditare - ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților IP Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, indicate în documentele Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare ANACEC).

Criteriile de evaluare - nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor standarde și/sau obiective, indicate în documentele de referință.

Indicatorii de performanță - Instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu/formare profesională și a activității instituției de învățământ.

Evaluarea externă - proces complex de analiză a calității unui program de studiu/formare profesională oferit de către IP Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău sau a calității procesului educațional/de cercetare/de creație artistică al IP Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității, efectuat de ANACEC sau alte structuri abilitate.

Evaluare internă/Autoevaluare - proces realizat în conformitate cu standardele naționale de referință; constă în colectarea sistematică a datelor/dovezilor cu privire la procesul educațional/ de cercetare/ de creație artistică, chestionarea angajaților, elevilor, absolvenților, angajatorilor și a altor beneficiari, reflectarea rezultatelor și performanțelor activității personalului de conducere, personalului didactic și didactic auxiliar și a altor actori implicați în activitatea instituției de învățământ, acestea având drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare.

Excelență - Practică remarcabilă în gestionarea instituției/comisiei metodice și obținerea de rezultate pe baza unui set de concepte fundamentale reglementate.

Art.3. Sistemul instituțional de management al calității (în continuare SMC) reprezintă totalitatea proceselor și procedurilor care garantează că instituția poate realiza toate sarcinile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

SMC include:

- a) identificarea proceselor necesare SMC (procesele de management al activităților, de asigurare a resurselor, de furnizare a serviciilor, de măsurare, analiză și îmbunătățire);
- b) determinarea criteriilor și a metodelor necesare prin care se asigură efectuarea și controlul acestor procese;
- c) asigurarea disponibilității resurselor și informațiilor necesare în vederea execuției și monitorizării acestor procese;
- d) monitorizarea, măsurarea și analiza proceselor;
- e) implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității.

CAPITOLUL II - MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE CEIAC

Art. 4. Misiunea Secției Asigurarea Calității este de a consolida SMC, de a coordona și a oferi suport structurilor funcționale din IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău vizând creșterea calității serviciilor oferite, prin implicarea personalului didactic și auxiliar, al elevilor și partenerilor sociali.

Art. 5. Secția Asigurarea Calității își trasează activitatea în baza obiectivelor strategice și specifice.

- a) Obiectiv strategic este formulat în traseul instituțional și se regăsește în Planul strategic de dezvoltare al instituției, Strategia de Evaluare și Asigurare a calității.
- b) Obiective specifice sunt obiectivele concrete și măsurabile, formulate în vederea atingerii obiectivului strategic și se regăsesc în planul operațional.

Art. 6. Domeniile de intervenție Secția Asigurarea Calității/CEIAC conform art. 65 al Codului educației sunt:

- a) Capacitatea instituțională;
- b) Eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare;
- c) Calitatea programelor de formare profesională;
- d) Managementul instituțional al calității;
- e) Concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

Art. 7. Secția Asigurarea Calității/CEIAC realizează următoarele activități:

- a) promovarea culturii calității;

- b) organizarea funcționalității SMC;
- c) elaborarea/actualizarea documentelor necesare pentru consolidarea SMC în IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău;
- d) Monitorizarea procesului de asigurare a calității în cadrul subdiviziunilor IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău;
- e) Evaluarea internă/autoevaluarea rezultatelor, produselor și proceselor conform domeniilor de intervenție și standardelor naționale de referință, a standardelor de acreditare, criteriilor și indicatorilor de performanță;
- f) Acordarea suportului metodic și asistenței tehnice de specialitate vizând evaluarea internă și externă a calității.

Art. 8. Secția Asigurarea Calității/CEIAC utilizează în activitățile curente documentele SMC al IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău, precum și cele la cerere din partea structurilor abilitate:

- a) Regulamente
- b) Strategia de evaluare internă și asigurare a calității
- d) Proceduri
- e) Documente suport (formulare, rapoarte, instrucțiuni etc.)

Art. 9. Secția Asigurarea Calității/CEIAC utilizează în cadrul activităților de evaluare metode și instrumente specifice, corespunzătoare cadrului normativ/reglator: cantitative, de constatare și de tip calitativ.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII.

Art. 10. Secția Asigurarea Calității este o subdiviziune/unitate structurală, fără personalitate juridică, din cadrul IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău care asigură realizarea funcției administrative pe segmentul managementului calității.

Art. 11. Secția se constituie și se lichidează prin ordinul directorului instituției în baza deciziei Consiliului de administrație (în continuare CA), confirmată de fondator.

Art. 12. Secția Asigurarea Calității/CEIAC nemijlocit se subordonează directorului IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău .

Art. 13. Secția Asigurarea Calității/CEIAC colaborează cu toate structurile funcționale ale IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău și grupuri de utilizatori vizați (cadre de conducere, cadre didactice, elevi, absolvenți, angajatori, parteneri educaționali, sociali etc.).

Art. 14. În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEIAC, se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art. 15. Secția Asigurarea Calității include:

- a) șeful secției;
- b) Comisia de Asigurare Internă a Calității (în continuare CEIAC)
- c) Subcomisiile CEIAC pe domenii de intervenție.

Art. 16. CEIAC se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la inițiativa coordonatorului sau la solicitarea a cel puțin o treime din membri.

- (1) Ședința se consideră deliberativă dacă au participat jumătate plus unu din totalul membrilor.
- (2) Hotărârile se iau cu consimțirea a 2/3 din totalul prezenților la ședință.
- (3) Fiecare întrunire este consemnată în registrul proceselor - verbale de către coordonatorul CEIAC/ Secția Asigurarea Calității.

Art. 17. Șeful secției este selectat prin concurs, conform prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordin Nr. 673 din 09.07.2015, cu modificările ulterioare), după următoarele criterii:

- a) experiență managerială de cel puțin 3 ani;
- b) cunoașterea structurii sistemului educațional din Republica Moldova;
- c) cunoașterea cadrului normativ general și în domeniu, strategiilor și politicilor educaționale din Republica Moldova și UE;
- d) cunoștințe în domeniul managementului general și în domeniul managementului calității;
- e) abilități manageriale: de planificare, organizare, coordonare, motivare, instruire, control, negociere, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă (verbal și în scris), de lucru în echipă și de utilizare a mijloacelor tehnice de birou;
- f) atitudini: responsabilitate, receptivitate, obiectivitate, loialitate, dezvoltare profesională continuă.

CEIAC este constituit din șeful Secției Asigurarea Calității, cadre didactice, reprezentantul sindicatelor, un reprezentant al angajatorilor din domeniile de specializare ale IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău, un reprezentant al părinților și un reprezentant al elevilor.

- (1) Componenta nominală CEIAC este aprobată de Consiliul profesoral;
- (2) Mandatul unei componente a CEIAC este de 4 ani, cu drept de prelungire;
- (3) Membrii CEIAC sunt selectați conform următoarelor criterii și condiții:
 - a) Reprezentativitate din partea fiecărei secții practice, sindicat, părinți, elevi;
 - b) Ținuta distinsă (integritate, obiectivitate, responsabilitate);
 - c) Cunoștințe și abilități de analiză a cel puțin unui aspect de activitate al CEIAC;
 - d) Membrul CEIAC nu poate îndeplini funcții de conducere în IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău /sau membru al CA, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă (șeful Secției Asigurarea Calității).
 - e) Reprezentantul părinților să fie propus de CA, după solicitarea prealabilă a candidaturii de la părinți.
 - f) Cadrele didactice să fie înaintate din partea Comisiilor metodice.
 - g) Reprezentantul sindicatelor să fie membru propus de Comitetul sindical, desemnat prin proces verbal.

Art. 18. Mandatul de membru al CEIAC poate înceta:

- (1) La sfârșitul mandatului de membru CEIAC;
- (2) La retragerea mandatului de membru din următoarele condiții:
 - a) la cerere expresă a acestuia din motive personale: sănătate, familie, alte motive plauzibile;
 - b) Demisie din funcția ocupată în IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău;
 - c) Ca urmare a constatării motivate a unei incompatibilități cu criteriile stipulate în articolul 17 sau abateri disciplinare de la Regulamentul CEIAC sau de etică profesională;
 - d) În urma pierderii calității de părinte al elevului/elevei IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău, membru de sindicat;
 - e) Acordarea calificativului „insuficient” la evaluarea anuală a activității membrilor CEIAC.

Art. 19. CA constată încetarea mandatului, stabilește perioada de desemnare a noilor membri, analizează lista noilor membri desemnați după criteriile menționate în articolul 17 și propune Consiliului profesoral (în continuare CP) candidaturile noilor membri pentru CEIAC.

Art. 20. CP decide retragerea definitivă a mandatului și completarea CEIAC cu noi membri în locul celor a căror mandat a încetat.

Art. 21. Șeful Secției Asigurarea Calității poate fi revocat din funcție prin ordinul directorului pentru încălcarea actelor normative, a oricărei specificații din acest Regulament sau la cerere.

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SECȚIE

Art. 22. Șeful Secției Asigurarea Calității este responsabil pentru procesul de asigurare a calității, realizarea eficientă a SMC, politicii și procedurilor interne de asigurare a calității, precum și activitățile desfășurate de CEIAC.

Art. 23. Șeful secției Asigurarea calității exercită următoarele activități:

(1) Activități principale:

- a) Asigurarea implementării strategiei și politicii calității în instituție;
- b) Promovarea SMC;
- c) Organizarea activității și gestionării Secției Asigurarea Calității;
- d) Coordonarea și supervizarea activității CEIAC, precum și reprezentarea CEIAC în raporturile cu conducerea instituției, MEC și ANACEC, cu orice instituție, organism interesat de domeniul de activitate al CEIAC cu respectarea prevederilor legale;
- e) Semnarea documentelor, comunicărilor care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(2) Activități specifice:

- a) Elaborarea planului operațional al CEIAC;
- b) Organizarea evaluării interne a calității pe domenii de intervenție;
- c) Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților membrilor CEIAC;
- d) Asigurarea instrumentelor și direcțiilor activităților CEIAC în conformitate cu metodologia, procedurile IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău;
- e) Coordonarea elaborării și aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație;
- f) Monitorizarea îndeplinirii hotărârilor CEIAC;
- g) Monitorizarea aplicării procedurilor privind evaluarea și asigurarea calității;
- h) În calitate de membru CEIAC, participarea la evaluare internă a calității predării disciplinelor de studii, asistarea la orele de curs, lucrări practice și de laborator și întocmirea documentelor specifice;
- i) Acordarea asistenței tehnice de specialitate membrilor CEIAC și după caz, personalului instituției;
- j) Informarea periodică a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral asupra activității comisiei;
- k) Coordonarea elaborării Raportului anual de evaluare internă.

CAPITOLUL V - ACTIVITĂȚILE, DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CEIAC

Art. 24. Domeniile de responsabilitate ale membrilor CEIAC sunt delimitate la prima ședință.

Art. 25. Aspectele principale ale activității CEIAC cuprind:

(1) Planificarea și desfășurarea activității de evaluare internă privind calitatea educației în IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău:

- a) Elaborarea planurilor operaționale și de acțiune ale comisiei;
- b) Elaborarea instrumentelor de documentare a activităților de evaluare internă a calității;
- c) Desfășurarea activității anuale a evaluării interne pe subcomisii;
- d) Colectarea și gestionarea dovezilor obținute în activitățile de autoevaluare;
- e) Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea diagnozei nivelului de realizare.

(2) Aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege.

- a) implementarea SMC;
- b) verificarea modului de completare a documentelor școlare;
- d) monitorizarea activităților interne ale instituției;
- e) monitorizarea gradului de realizare a planurilor de îmbunătățire a calității;

f) monitorizarea relațiilor cu comunitatea și partenerii sociali.

(3) Elaborarea anuală a raportului de evaluare internă privind calitatea educației în IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău.

(4) Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației:

a) participarea la întocmirea documentelor de planificare a îmbunătățirii calității;

b) participarea la întocmirea raportului anual de autoevaluare.

Art. 26. Membrii CEIAC aplică metode și procedee pentru realizarea atribuțiilor specificate în articolul 7, precum și conform procedurilor interne de asigurare a calității.

Art. 27. Membrii CEIAC au următoarele drepturi:

a) acces liber la documentele, informațiile necesare ce privesc activitatea structurilor, subdiviziunilor și persoanelor supuse evaluării;

b) sprijin din partea persoanelor responsabile în activitățile de evaluare internă;

c) acces la orele cadrelor didactice în perioada de evaluare stabilită în programul de activitate al CEIAC sau la solicitarea structurilor de resort ale IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău;

d) de a utiliza tehnica și mijloacele instituției pentru realizarea documentelor specifice activității.

e) de a utiliza calitatea de membru în prezentările performanțelor personale.

Art. 28. Obligațiile de membru CEIAC:

a) respectă prevederile cadrului legal și normele comportamentului etic;

b) îndeplinește atribuțiile generale și personale hotărâte în prima ședință a CEIAC și prevăzute în acest Regulament;

c) participă la ședințele CEIAC organizate de șeful Secției Asigurarea Calității și respectă termenele de îndeplinire a sarcinilor și prezentare a rapoartelor, datelor, informațiilor către șeful Secției Asigurarea Calității;

d) utilizează datele obținute în cadrul evaluării doar pentru promovarea imaginii instituției.

Art. 29. Activitatea membrilor CEIAC este analizată și evaluată la finalul fiecărui an de învățământ prin intermediul calificativelor „Foarte bine”, „Bine”, „Suficient”, „Insuficient”.

Art. 30. Remunerarea activității membrilor CEIAC se va face în conformitate cu rezultatele activității și în baza prevederilor HG nr. 1231 din 12.12.2018 (cu modificările ulterioare). Mărimea remunerării se aprobă de CA.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Presentul Regulament intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului profesoral al IP Școala Profesională nr.3 din Chișinău prin vot deschis, cu majoritatea simplă. Din momentul aprobării prezentului Regulament, aplicarea lui devine obligatorie.

Art. 32. Revizii regulament

Presentul Regulament cadru de organizare și funcționare al CEIAC poate fi modificat, completat, îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de administrație al școlii.

Art. 33. Prezentare regulament

Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, comunității școlare.